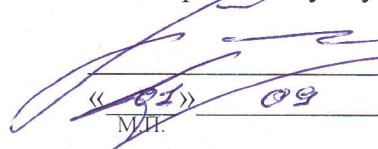


УТВЕРЖДАЮ

Директор

Республиканского унитарного
предприятия «Национальный центр
электронных услуг»


А.А. Ильин
«01» 09 2017г.
М.П.

**Порядок
оказания услуг по предоставлению Стенда ОАИС и (или)
Макета ОАИС**

1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

Автоматизированная система технической поддержки Заказчика услуг – система для регистрации, обработки и размещения заявки Заказчика на оказание технической поддержки при использовании программно-технического комплекса Стенд ОАИС или Макет ОАИС. Система предназначена для коммуникации между Заказчиком и Оператором в рамках выполнения условий договора на оказание услуг по предоставлению Стенда ОАИС и (или) Макета ОАИС.

Административная процедура (АП) – действие государственного органа, иной организации, а также межведомственной и другой комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры, совершаемое на основании заявления заинтересованного лица, по установлению (предоставлению, удостоверению, подтверждению, регистрации, обеспечению), изменению, приостановлению, сохранению, переходу или прекращению прав и (или) обязанностей, в том числе заканчивающиеся выдачей справки или другого документа (его принятием, согласованием, утверждением), либо регистрацией или учетом заинтересованного лица, его имущества, либо предоставлением денежных средств, иного имущества и (или) услуг за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, из имущества, находящегося в республиканской или коммунальной собственности;

Договор – договор на оказание услуг по Предоставлению Стенда ОАИС и (или) Макета ОАИС (далее – Договор);

ЕПЭУ - единый портал электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы;

Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший Договор с Оператором;

Заявка – заявка Заказчика на оказание Оператором услуг по предоставлению Стенда ОАИС (или) Макета ОАИС»;

Информационный ресурс (в том числе государственный информационный ресурс) (ИР) – организованная совокупность документированной информации, включающая базы данных, другие совокупности взаимосвязанной информации в информационных ресурсах;

Информационная система (в том числе государственная информационная система) (ИС) – совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса (комплексов) программно-технических средств;

Макет ОАИС – программно-технический комплекс, который предоставляется Заказчику с целью проведения тестирования ПО разработанных(ой) электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС);

Оператор – республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

ОАИС - общегосударственная автоматизированная информационная система;

ПО – программное обеспечение разрабатываемых(ой), разработанных(ой) электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС);

Порядок - порядок оказания услуг по предоставлению Стенда ОАИС и (или) Макета ОАИС;

РУЦ ГосСУОК – республиканский удостоверяющий центр Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь;

Стенд ОАИС – программно-технический комплекс, который предоставляется Заказчику с целью разработки им ПО электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС).

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия между Оператором и Заказчиком при оказании услуг по предоставлению Стенда ОАИС и (или) Макета ОАИС (далее – услуги).

2.2. Стенд ОАИС предоставляется Оператором Заказчику с целью разработки последним ПО электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС).

2.3. Услуги по предоставлению Стенда ОАИС включают в себя: единовременное разворачивание тестовой среды Стенда ОАИС; сопровождение тестовой среды Стенда ОАИС в виде консультационно-технической поддержки Заказчика, а также выделение мощностей в конфигурации согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Заказчик имеет право изменить конфигурацию вычислительных мощностей сверх, указанных в Приложении 2 к настоящему Порядку, и (или) увеличение срока резервного хранения информации по отдельным тарифам, размещенным на официальном сайте Оператора по адресу: <https://nces.by/> (далее – сайт Оператора).

Оказание услуг по предоставлению Стенда ОАИС включает в себя обязательное оказание услуг по сопровождению тестовой среды Стенда ОАИС.

2.4. Макет ОАИС предоставляется Оператором Заказчику с целью тестирования ПО разработанных(ой) Заказчиком электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС).

2.5. Заказчик имеет право заказать дополнительные услуги по отдельным тарифам, размещенным на сайте Оператора.

2.6. При разработке и (или) тестировании функционирования ПО электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС) Заказчик руководствуется Методикой по интеграции ГИР (ГИС) с ОАИС и Правилами интеграции ГИР с ОАИС и вывода услуг в ОАИС, действующими на момент действия Договора и размещенными на Едином портале электронных услуг по адресу: <https://portal.gov.by/>.

3. Заключение договора

3.1. Разработка Заказчиком ПО электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС) с использованием Стенда ОАИС, тестирование ПО разработанных(ой) электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС) на Макете ОАИС осуществляются на основании Договора, заключенного с Оператором.

3.2. Заключение Договора осуществляется при условии выполнения Заказчиком работ по организации доступа к сети передачи данных Оператора посредством VPN-соединения.

Примечание. Присоединение к сети передачи данных Оператора по VPN-каналу для получения услуг по предоставлению Стенда ОАИС и (или) Макета ОАИС осуществляется путем заключения Заказчиком договора с оператором электросвязи, предоставляющим услуги по присоединению к сети передачи данных Оператора посредством VPN-соединения со скоростью не менее 1 Мбит/с.

3.3. При необходимости использования электронной цифровой подписи для разработки Заказчиком ПО электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС), Заказчику необходимо обратиться в РУЦ ГосСУОК или иные регистрационные центры по адресам, указанным на сайте Оператора.

3.4. Для заключения Договора Заказчик направляет Оператору Заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку по адресу: ул. Раковская, 14 220004, г. Минск, по факсу (017) 229 30 06 или на электронный адрес Оператора info@nces.by (сканированный вариант Заявки).

3.5. В случае, если в момент получения Оператором Заявки канал связи у Заказчика не организован или не соответствует техническим требованиям, заявка аннулируется, о чем Оператор информирует Заказчика в письменном виде.

3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заявки Оператор оформляет проект Договора в двух экземплярах, подписывает его со своей стороны и направляет Заказчику на почтовый адрес, указанный в Заявке.

3.7. Договор заключается в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Оператора.

3.8. Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой проектов Договоров, консультирование по Порядку, условиям и срокам заключения Договоров, осуществляется специалистами отдела продаж и обслуживания клиентов управления электронной коммерции по телефону: (017) 229 30 00 (доб. 707) или по электронной почте support@nces.by.

3.9. При наличии у Заказчика просроченной задолженности по иным услугам, оказываемым Оператором, Оператор имеет право не оказывать услуги по предоставлению Стенда ОАИС и (или) Макета ОАИС до полного погашения Заказчиком задолженности. В этом случае Заявка может быть аннулирована Оператором, о чем он письменно информирует Заказчика.

3.10. Рассмотрение и подписание Договора Заказчиком осуществляется в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения им проекта Договора. По истечении указанного срока, в случае неполучения Оператором подписанного со стороны Заказчика Договора, Договор считается незаключенным без последующего информирования об этом Заказчика Оператором.

3.11. По окончании срока действия Договора в случае, если Заказчику не предоставляется дополнительная услуга по резервному копированию информации, все информационные ресурсы, выделенные под предоставление Стенда ОАИС и (или) Макета ОАИС Заказчику, удаляются.

4. Предоставление Стенда ОАИС и (или) Макета ОАИС

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора и при условии поступления предоплаты за разворачивание тестовой среды Стенда ОАИС и (или) предоставление Макета ОАИС, Оператором предоставляется Заказчику посредством электронной почты на электронный адрес ответственного лица Заказчика, указанный в Договоре, ссылка на созданный для Заказчика Стенд ОАИС и (или) Макет ОАИС для разработки Заказчиком ПО электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС) и (или) их тестирования.

5. Разработка ПО электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС) на Стенде ОАИС

5.1. Заказчик совместно с Оператором проводит организационно-технические мероприятия в соответствии с выбранным способом

подключения ИР(ИС) к ОАИС согласно Методике по интеграции ГИР(ГИС) с ОАИС.

5.2. Заказчик самостоятельно проводит на Стенде ОАИС разработку ПО взаимодействия ИР(ИС) с ОАИС и ПО электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС).

6. Тестирование ПО электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС) на Макете ОАИС

6.1. Услуги по предоставлению Макета ОАИС оказываются Заказчику при наличии разработанного ПО электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС).

6.2. Заказчик совместно с Оператором проводит на Макете ОАИС тестирование функционирования ПО разработанных(ой) Заказчиком электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС) в согласованное с Оператором время. Услуги по предоставлению Макета ОАИС включают в себя проведение одного тестирования. Дата и время тестирования сообщается ответственному лицу Заказчика на адрес электронной почты, указанный в Договоре.

6.3. По результатам тестирования Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней выдает Заказчику заключение о функционировании ПО электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС) с приложением результатов прохождения тестирования, указанием возможности либо отсутствия возможности размещения ПО электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС) на ЕПЭУ, а также Акта оказанных услуг (выполненных работ) в двух экземплярах.

6.4. Срок оказания услуги определяется периодом тестирования ПО разработанных(ой) Заказчиком электронных(ой) услуг(и), и (или) АП, и (или) ИР(ИС), который не превышает 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления Заказчику Макета ОАИС.

6.5. Услуга по предоставлению Макета ОАИС считается оказанной независимо от результата заключения тестирования, а также в случае его отсутствия в связи с нарушением Заказчиком обязательств о проведении тестирования в срок, установленный в п.6.4 настоящего Порядка и, в связи с этим, истечением срока действия договора, при этом услуга по предоставлению Макета ОАИС считается оказанной должным образом.

6.6. Повторное тестирование в рамках оказания услуг по предоставлению Макета ОАИС проводится в соответствии с настоящим Порядком.

7. Оплата услуг и порядок расчетов

7.1. Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком в порядке, на условиях и в сроки, определенные Договором, и в соответствии с

утвержденными Оператором тарифами. Тарифы Оператора, информация об их изменении размещаются на сайте Оператора в разделе «Тарифы».

7.2. Стоимость ежемесячных услуг по сопровождению Стенда ОАИС взимается с даты предоставления ссылки на созданный для Заказчика Стенд ОАИС либо в соответствии с условиями договора. Заказчик производит оплату за ежемесячные услуги до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

7.3. Период оказания услуг по сопровождению Стенда ОАИС равен календарному месяцу и не зависит от даты предоставления ссылки на созданный Стенд ОАИС.

7.4. В случае невыполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных ему услуг, Оператор имеет право приостановить доступ Заказчика к Стенду либо Макету ОАИС в одностороннем порядке и прекращает оказание Заказчику услуги.

7.5. На время приостановления доступа Заказчика к Стенду, Заказчик не освобождается от оплаты ежемесячных услуг. При этом Заказчик дополнительно оплачивает резервное хранение информации по условиям и тарифам, размещенным на сайте Оператора в разделе «Тарифы».

7.6. Доступ Заказчика к услугам возобновляется после погашения Заказчиком образовавшейся задолженности.

8. Техническое обслуживание и сопровождение Заказчика

8.1. Оператор проводит периодическое тестирование и наладку собственного серверного оборудования, необходимого для обеспечения качественного оказания услуг. Допускаются плановые перерывы оказания услуг, которые обусловлены необходимостью проведения периодических планово-профилактических работ в центре обработки данных и на сети передачи данных Оператора. При этом течение срока, предусмотренного п. 6.4. настоящего Порядка, приостанавливается соразмерно соответствующему сроку.

8.2. Оператор не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала профилактических работ размещает информацию о планово-профилактических работах и плановых перерывах оказания услуг на сайте Оператора.

8.3. Консультационно-техническая поддержка осуществляется только посредством Автоматизированной системы технической поддержки Заказчика услуг (в случае отсутствия возможности работы в системе технической поддержки: по телефону службы технической поддержки – (017) 229 30 00 (доб.704) в рабочее время Оператора, указанное на сайте Оператора в разделе «Контакты»).

8.4. В случае необходимости оказания услуг по консультационно-технической поддержке Заказчик направляет Оператору заявку в Автоматизированной системе технической поддержки Заказчика услуг, которая должна содержать следующую информацию:

название организации;
описание возникшей проблемы с обязательным указанием последовательности действий, приводящих к ее возникновению (при необходимости – приложение скриншота с возникшим инцидентом);

ФИО и контактные данные технического специалиста;

иная необходимая дополнительная информация, относящаяся к ошибке.

В процессе обработки заявки Оператор может запрашивать у Заказчика дополнительные сведения. В случае не предоставления Заказчиком запрашиваемых сведений в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Оператора, Оператор прекращает разбор инцидента, и заявка считается аннулированной.

8.5. Пользовательские реквизиты для работы в Автоматизированной системе технической поддержки Заказчика услуг предоставляются Заказчику путем направления бланка реквизитов на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Заявке.

8.6. Оператор не несет ответственности за качество оказываемых услуг в случаях некорректной работы системного ПО (некорректной настройки операционной системы, антивирусного ПО и т.д.), технических средств Заказчика, а также сбоев, связанных с работой каналов передачи данных.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Порядок определяется Оператором самостоятельно.

9.2. Оператор вправе по своему усмотрению вносить изменения (дополнения) в настоящий Порядок, информируя об этом Заказчика путем размещения настоящего Порядка с учетом внесенных изменений и/или дополнений на сайте Оператора.

9.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения Оператором.

(на фирменном бланке за подписью руководителя)

Республиканское унитарное
предприятие «Национальный центр
электронных услуг»

ЗАЯВКА

_____ ознакомлен(о, а)
наименование юридического лица

с Порядком оказания услуг по предоставлению Стенда ОАИС и (или) Макета ОАИС, принимает его условия и просит предоставить следующие услуги*:

№ п/п	Наименование услуг	Код услуги	Предоставляемая услуга*
1	Разворачивание тестовой среды Стенда ОАИС**	3.200	
2	Сопровождение тестовой среды Стенда ОАИС**	3.201	
3	Предоставление Макета ОАИС	3.202	
Дополнительные услуги***			

*Отметьте необходимую услугу знаком «+» в соответствующей графе

** Обязательные услуги, входящие в состав услуги по предоставлению Стенда ОАИС

*** Дополнительные услуги, согласно Прейскуранту тарифов на услуги (работы) ОАИС

Оплату услуг гарантируем.

К настоящей Заявке прилагается Информация о Заказчике (Приложение).

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактное лицо по оформлению заявки:

(ФИО полностью, телефон, e-mail)

Информация о Заказчике

1. Общие сведения о Заказчике		
Информация	Заполняется Заказчиком	Рекомендации по заполнению
Полное наименование		Официальное название с точностью до буквы как в уставе
Сокращенное наименование		Официальное сокращенное название с точностью до буквы как в уставе Если нет, прочерк.
Учетный номер плательщика		Если нет, УНП организации, которая за Вас платит
Адрес - почтовый		Код классификационных признаков объекта, позволяющий определить его местонахождение
Адрес – юридический		Улица – ул., Проспект - пр-т, Переулок – пер., Проезд – пр-д, Шоссе – ш.
Телефон		Формат +375 xx xxx-xx-xx
Факс		Формат +375 xx xxx-xx-xx
Email ответственного лица Заказчика		Адрес электронной почты ответственного лица Заказчика
Организационно-правовая форма		Наименование ОКРБ
2. Банковские реквизиты		
Расчетный счет		
Наименование банка, МФО, адрес банка		
Источник финансирования		
3. Контактные данные		
Должность и ФИО руководителя, подписывающего договор		
Документ, подтверждающий полномочия руководителя		
Контактное лицо по вопросам заключения и ведения договоров		
Контактное лицо по вопросам взаиморасчетов		
Технический специалист		
4. Сведения о VPN-канале Заказчика		
Наименование Интернет-провайдера		
Пропускная способность (Мбит/с)		

Подпись руководителя

_____ «___» _____ 20__ г.
подпись фамилия, имя, отчество
М.П.

Техническое обслуживание и сопровождение Стенда ОАИС

Услуги по сопровождению Стенда ОАИС, оказываемые Оператором ежемесячно, включают в себя предоставление следующих мощностей:

CPU – 20 ядер; RAM – 100 ГБ; SATA – 650 ГБ; резервное хранение информации – 1 день.

Ресурсы и сервисы базовой конфигурации:

- 1) Сервис технической поддержки по подключению и настройкам стенда.
- 2) Сервер администрирования приложений (AdminServer)
- 3) Сервер приложений portal.gov.by
- 4) Сервер приложений SOA шины
- 5) Сервис экземпляра обезличенной базы данных (в данном случае доступ предоставляется не к виртуальной машине, а к сервису базы данных)
- 6) Сервера memcached
- 7) Сервис учетных записей.

Оказание консультационно-технической поддержки Заказчика, которая включает в себя оказание консультаций и оперативной помощи в решении текущих вопросов, возникающих у Заказчика в связи с оказываемыми услугами по эксплуатации программно-технического комплекса Стенда ОАИС.

Ресурсы и сервисы дополнительной конфигурации в рамках дополнительной услуги:

- 1) Предоставление дополнительных вычислительных ресурсов и мощностей
- 2) Расширенная консультация для разработчиков:
 - a. Консультация по установке приложений
 - b. Консультация по вопросам взаимодействия
 - c. Консультация по использованию сервисов ТА
- 3) Сервера по работе с ЭЦП (серверная часть Avest приложений, а также веб-сервер и сервер балансировки)
- 4) Сервер ТА с заглушками сервисов для интеграционного тестирования
- 5) Сервер по работе с отчетами
- 6) Модуль ПК «Одно Окно» (для разработки административных процедур)
- 7) Модуль интеграции с СМДО
- 8) Модуль по работе с ЕРИП
- 9) Модуль по работе с инфопосредником
- 10) Иные сервера\сервисы, разработанные для ОАИС